

위치 및 교통편 안내



교통편간선버스 : 261, 147 / 자선버스 : 1217, 1222, 1215 / 전철 : 1호선 외대앞역(구 휘경역)



한국외국어대학교 TESOL대학원

GRADUATE SCHOOL OF TESOL, HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

02450 서울시 동대문구 이문로 107(이문동 270)

Tel. 02-2173-3521 Fax. 02-2173-3358

<http://tesolgs.hufs.ac.kr>, tesolgs@hufs.ac.kr

교학과 사무실 위치 : 대학원 건물 1층 111호

교통편 : 지하철 1호선 외대앞역(1번 출구) 도보로 5분 거리



GS TESOL, Learn from the Best

2025학년도 전기 신입생 모집요강

[야간 - 석사학위과정]

■ 특별전형 ■ 일반전형



한국외국어대학교 TESOL대학원

GRADUATE SCHOOL OF TESOL, HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

HUFS GS TESOL

대학원

- TESOL 대학원(Graduate School of TESOL)

연혁

- 2008년 : TESOL 대학원 설치인가(정원 30명)
- 2009년 : TESOL 대학원 개원(정원 30명)
- 2011년 : TESOL 대학원 정원 증원(정원 45명)
- 2016년 : TESOL 대학원 정원 증원(정원 60명))

학과

- Department of English Language Teaching

- 영어교육 이론 및 지식 강화
- 영어교수법 및 평가 방법의 이론적 역량 강화
- 영어교수법의 현장 수업 적용 방법 강화

- Department of ELT Materials & Technology

- 멀티미디어를 활용한 영어교육 이론 적용 능력 강화
- 온라인/오프라인을 통한 영어교재개발 능력 강화
- 멀티미디어 교육프로그램을 활용한 수업설계 능력 강화

학위

- TESOL석사(Master of Arts in TESOL)



한국외국어대학교 TESOL대학원

Upgrade your Professional Career at HUFS Graduate School of TESOL!

준비된 영어교육 전문가로의 길을 열어주는 한국외대 TESOL 대학원!

국제화·정보화 시대를 맞이하여 세계적으로 영어교육에 대한 열망이 높아지면서 영어교육 전문가에 대한 필요가 꾸준히 증가하고 있습니다. 이에 외국어 교육의 메카로서 중심 역할을 하고 있는 한국외국어대학교에서는 TESOL 대학원을 기반으로 영어교육 전문가 양성에 힘쓰고 있습니다. TESOL 대학원은 Department of English Language Teaching (ELT 학과)과 Department of ELT Materials & Technology(ELT MT 학과)로 구성됩니다. ELT 학과는 교육 현장에서 영어를 효과적으로 가르칠 수 있는 전문 교수 인력 양성을 목표로 하고 있으며, ELT MT 학과는 정보통신기술을 포함한 다양한 매체를 활용하여 영어교육 교재 및 프로그램을 제작할 수 있는 콘텐츠 개발자 양성을 목표로 합니다. 이 외에도 TESOL 대학원에서는 해외 대학과의 활발한 교류를 통해 복수 학위 과정 및 단기 해외 교류 프로그램 등 국내 최고의 수준 높은 교육 경험의 기회를 제공하고 있습니다. 아울러 저명 해외 학자 강연 및 외국인 학생의 본교 유치를 통해 국제적 수준의 TESOL 허브 대학원으로 자리매김하고 있습니다.

Dean's Greetings

Welcome to the Graduate School of TESOL!



On behalf of the faculty, staff, and students, I would like to welcome you to the Graduate School of TESOL (GS TESOL) at Hankuk University of Foreign Studies. At GS TESOL, we do not just train skilled English teachers. Our graduates are also champions of diversity and equality in education and leaders who make a difference in the field. Our graduates empower students to become competent global citizens who change the world into a more beautiful place.

Our curriculum strikes a balance between theoretical coursework and practical experience with a keen emphasis on the roles of English language in the 4th industrial revolution era. Our focus is on careers in English teaching, curriculum and materials development, design and application of technology-based English learning, English language testing/assessment, and other specialized areas of research and teaching.

Our international faculty members continue to distinguish themselves through their commitment to teaching excellence and scholarly activity. Their books and articles are published regularly by the top-notch journals and publishers in Korea and abroad. You will also find our faculty members eager to understand you as an individual and develop your potential as a professional. I am certain that our faculty and myself will do everything possible to allow you to take full advantage of our quality program and ultimately succeed in your career.

Please explore our website to learn more about our program of study and faculty. Do not hesitate to contact us should you have any questions.

With warm wishes for a productive career in TESOL!

Sincerely,

Jee Eun Kim, Ph.D.
Dean, Graduate School of TESOL
Hankuk University of Foreign Studies

01. 전형일정

구분	전형절차	일정	장소	비고
1. 특별 전형	입학원서 작성 및 출력 (인터넷 작성)	2024.09.23(월)~10.07(월)	TESOL대학원 홈페이지 <인터넷 원서작성 바로가기>	인터넷으로 24시간 작성 가능 (단, 마감날 21:00 종료)
	입학원서 및 지원서류 제출	2024.09.23(월)~10.07(월) 14:00~21:00 (※토요일, 일요일, 공휴일 휴무) (※금요일은 14:00~20:00)	TESOL대학원 교학처 (대학원건물 1층 111호)	방문 또는 우편접수 (우편제출의 경우 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 접수)
	면접장소 발표	2024.10.16(수) 15:00 예정	TESOL대학원 홈페이지 공지사항 참조	홈페이지 확인
	면접	2024.10.19(토) 09:30~	해당 고사장	면접장소 및 시간표 확인
	합격자 발표	2024.10.31(목) 15:00 예정	TESOL대학원 홈페이지	개별통지하지 않음 (홈페이지 확인)
	합격자등록 (등록예치금 납부)	2024.11.04(월)~11.08(금)	우리은행 전국지점, 가상계좌 납부가능(뱅킹)	등록예치금 고지서는 TESOL대학원 홈페이지에서 출력

구분	전형절차	일정	장소	비고
2. 일반 전형	입학원서 작성 및 출력 (인터넷 작성)	2024.11.01(금)~11.15(금)	TESOL대학원 홈페이지 <인터넷 원서작성 바로가기>	인터넷으로 24시간 작성 가능 (단, 마감날 21:00 종료)
	입학원서 및 지원서류 제출	2024.11.01(금)~11.15(금) 14:00~21:00 (※토요일, 일요일, 공휴일 휴무) (※금요일은 14:00~20:00)	TESOL대학원 교학처 (대학원건물 1층 111호)	방문 또는 우편접수 (우편제출의 경우 마감일 17:00까지 도착분에 한하여 접수)
	면접장소 발표	2024.11.27(수) 15:00 예정	TESOL대학원 홈페이지 공지사항 참조	홈페이지 확인
	면접	2024.11.30(토) 09:30~	해당 고사장	면접장소 및 시간표 확인
	합격자 발표	2024.12.12(목) 15:00 예정	TESOL대학원 홈페이지	개별통지하지 않음 (홈페이지 확인)
	합격자등록 (등록예치금 납부)	2024.12.16(월)~12.20(금)	우리은행 전국지점, 가상계좌 납부가능(뱅킹)	등록예치금 고지서는 TESOL대학원 홈페이지에서 출력

* 위 전형계획 및 시행일정은 정원 충원 상황 및 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

특별전형과 일반전형의 차이

1. 특별전형과 일반전형은 모든 내용이 동일합니다.
2. 단, 시기적으로 특별전형이 먼저 실시되고 이어 일반전형이 실시됩니다.
3. 지원자는 두 전형에 제한없이 모두 응시할 수 있으며 중복 응시도 가능합니다.

절차요약

① 인터넷 원서작성(입학원서) 및 전형료 결제 → ② 입학원서 출력(1매) → ③ 입학원서 출력본과 기타 지원 및 제출서류를 TESOL 대학원 교학처에 방문 또는 우편으로 기한 내에 제출(제출여부는 전화 또는 이메일로 확인) → ④ 지원자 유의사항, 면접장소 및 시간 확인 → ⑤ 면접시험 응시 → ⑥ 합격자 확인

입학원서 접수관련 중요사항 요약

[특별전형] 및 [일반전형] 모두 동일합니다.

1. 지원서류를 이상없이 제출하신 모든 분들은 면접시험을 보게 됩니다.
2. 모든 지원자는 면접시험에 반드시 출석하여 응시하여야 합니다.
3. 면접전형에 불참시 불합격 처리됩니다.
4. 인터넷으로 입학원서를 작성완료한 후, 저장된 입학원서를 출력하여 기타 구비 및 지원서류와 함께 TESOL 대학원 교학처에 모두 제출하신 경우 정상적으로 접수가 완료됩니다. 즉, 이 2가지 과정을 모두 완료하셔야 정상적으로 접수가 완료되는 것입니다. 어느 한 과정을 누락하시면 접수가 되지 않습니다. 각별히 유의해주시기 부탁드립니다.
5. 제출하신 지원서류에 이상이 있거나 문제가 있는 경우에는 별도로 연락을 드립니다.
6. 별도의 연락이 없으면 정상적으로 접수가 된 것이므로 면접시험에 응시하시면 됩니다.(서류전형 결과에 대한 별도의 통보는 없습니다.)

필수적으로 제출해야 할 지원서류

1. 입학원서 : 인터넷상에서 원서를 작성 완료하고 입학원서를 컬러출력(1매)
2. 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 : 모집요강 내용 참조하여 구비
 - * 단, 졸업예정자로 합격하여 입학한 신입생의 경우 개강 후 일주일 이내에 졸업증명서 원본을 반드시 제출하여야 모든 학적 처리가 완료됩니다.(미 제출시 입학이 취소됩니다.)
3. 성적증명서 : 모집요강 내용 참조하여 구비
4. 연구계획서 : 인터넷상 접수를 완료 후 별도로 지정된 연구계획서 양식파일을 다운로드하여 작성 (한글 또는 영어로 작성)
5. 학력조회동의서 : 인터넷상 접수를 완료 후 학력조회동의서 파일을 다운로드하여 작성
6. 기타사항:
 - * 기본적으로 위 5가지 서류는 반드시 제출해야 하며 나머지 서류는 필수가 아니므로 해당자의 경우에만 개별적으로 선택하여 제출하시면 됩니다.
 - * 반드시 접수기간 내에 원서출력본과 기타 구비 및 지원서류를 모두 제출 완료하여야 합니다.
 - * 반드시 원서접수 마감일을 준수하여야 합니다.
 - * 인터넷 원서접수가 마감된 이후에는 추가로 접수할 수 없습니다.
 - * 우편접수의 경우 마감일 17:00까지 도착하는 분까지만 접수합니다.(발송기준이 아닌 도착기준임)
 - * 직접방문 접수의 경우는 교학처 근무시간(평일 14:00 ~ 21:00) 종료로 해야 합니다. 마감일 21:00까지 가능합니다. (금요일은 14:00 ~ 20:00)
 - * 원서접수시 제출한 모든 서류 및 자료는 일체 반환하지 않습니다.
 - * 수험표는 제출하지 마시고 면접당일 지참해서 오십시오.
 - * 수험표 분실시 원서접수 사이트에서 재출력이 가능합니다.
 - * 제출 후 접수완료 여부를 반드시 확인하십시오.
 - * 면접시험은 직접 출석면접을 원칙으로 합니다.

02. 모집학과 및 인원

모집과정	모집학과	모집인원
TESOL석사 (야간)	<ul style="list-style-type: none"> Department of English Language Teaching Department of ELT Materials & Technology 	○○명

03. 지원자격

- 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2025년 2월 졸업예정자 (독학사 및 학점은행제는 졸업예정자 지원이 불가하며 접수일 기준 학위 취득자에 한함)
- 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
 - ※ 4년제 대학 TESOL 연구과정 수료자, TESOL 자격증 및 학위 소지자 우대

04. 전형방법

☑ 서류심사 및 구술면접

- 서류심사 30% : 학사학위과정 취득 성적
- 구술면접 70% : 전공지식의 이해, 전공 수학능력, 연구계획서, 영어구사력, 학문에 대한 진지성 및 적성 등
 - ※ 구술면접은 면접위원 2인과 수험생 1인으로 진행되며 소요시간은 대략 10~15분 정도 소요됩니다. 단, 사정에 따라 변동 될 수 있습니다.
 - ※ 아래 「출석(현장)면접 제한 대상」에 해당하는 지원자께서는 원격(화상)면접을 신청하실 수 있으며, 인터넷 접수 후 제반서류 교학처 제출(방문 또는 우편 제출)시 반드시 문의하시기 바랍니다.
 - ※ 출석(현장)면접 제한 대상
 - 시험 시행일로부터 7일 이내에 코로나 선별진료소 검사 결과를 기다리고 계신 분, 보건소 통지에 의해 자가격리중이신 분, 코로나19 확진판정을 받으신분께서는 반드시 TESOL대학원 교학처(02-2173-3521)로 고지 및 상담하셔야 합니다.

☑ 가산점 부여

- 전공적성 부문 : 영어교육 또는 TESOL 관련학과 전공
- 자격증 부문 : TESOL 또는 관련 자격증 및 관련 학문 석사학위소지(예정)자, TESOL전문교육원 재학 및 수료
- 경 력 부 문 : - Department of English Language Teaching (교원자격증 소지 현직 교사 - 정교사 또는 2년 이상 재직된 계약직 교사)
 - Department of ELT Materials & Technology (관련 분야 2년 이상 종사자)
- 영어성적 부문 : TOEFL(CBT 237점, iBT 102점 이상), TOEIC(840점 이상), FLEX(760점 이상), IELTS(7.0 이상)
 - ※ 자세한 가산점 부여는 내부 기준에 따름.

05. 제출서류

☑ 공통 제출서류(아래 서류는 반드시 제출하여야 합니다.)

- 입학원서 1부 (인터넷에서 작성하여 출력한 본 대학원 소정 양식)
 - ※ 사진 업로드 : 인터넷 원서작성시 사진을 반드시 업로드 해야 합니다.
 - ※ 원서 및 수험표 등에는 별도로 사진을 부착하지 않아도 됩니다.
- 연구계획서 1부 (본 대학원 소정 양식, TESOL대학원 홈페이지에서 양식 다운로드)
 - ※ 한글 또는 영문으로 작성 가능하며 분량에 제한은 없습니다.
- 대학 졸업(예정)증명서 1부 (원본)
 - ※ 졸업예정자는 지원시 졸업예정증명서를 제출하되, 입학 후에는 다시 졸업증명서를 교학처에 제출하고 최종 학적확인을 받아야 입학이 확정됩니다.(입학 후 졸업한 소속학교에 의뢰하여 공식적인 학력조회 작업을 진행함을 알려 드립니다.)

4. 대학 전학년 성적증명서 1부 (원본)

- ※ 편입생의 경우는 최종 학교 성적증명서와 전적 대학의 성적증명서를 함께 제출해야 합니다. 단, 인터넷 원서작성시 성적입력은 최종 학교 성적이 기준입니다.
- ※ 졸업예정자의 경우 마지막 학기 성적은 제외합니다.

5. 학력조회동의서 1부 (원본)

- ※ 홈페이지 공지사항 참조, 학력조회동의서 파일을 다운로드하여 작성.

외국대학 학위취득자 안내

외국대학 학위취득자는 (내국인 외국인 모두 해당) 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 등의 증빙서류 제출시 아포스티유(Apostille) 확인 또는 국내 해당국가 대사관의 한글 공증서를 제출해야 합니다.

아포스티유(Apostille) 확인 제출안내

- 제출대상 : 외국 대학을 졸업한 자
- 제출서류 : 해외소재 학교의 각종 증명서(졸업증명서, 성적증명서, 기타 증빙서류 등)
- 제출방법
 - 해외학교에서 발급받은 각종 증명서에 대하여 “아포스티유 확인서”를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에서 발급받아 제출(아포스티유 확인서 발급기관은 해당국 정부에서 지정한 기관임)
 - 아포스티유 협약국이 아닌 경우 국내 해당 국가 대사관에서 “영사확인”으로 대신 제출 가능
- 방법예시
 - ex) 미국에서 학위를 취득한 경우 : 아포스티유(Apostille) 확인 또는 미국주재 한국 영사 또는 한국주재 미국 대사관의 영사 확인

☑ 선택 제출서류(아래 서류는 해당자만 제출)

- 경력 및 재직증명서 1부 - 관련 직종 2년 이상 종사자에 한하여 가산점 부여
- TESOL 및 관련 수료증(자격증), 성적표 1부 - 해당자에 한하여 가산점 부여
- TESOL전문교육원 수료 또는 재학증명서 1부 - 해당자에 한하여 가산점 부여
- 영어시험 성적표 원본 (입시 전형일 기준 2년 이내) - 해당자에 한하여 가산점 부여
- 교사자격증 및 경력(재직)증명서 (해당자에 한함) - 면접 시 참고
- 추천서 - 면접 시 참고

☑ 외국 국적자(국적으로 기준) 대상 안내사항

- 외국 국적 지원자는 한국 국적 지원자와 동일하게 온라인으로 지원합니다.
- 외국 국적 지원자 중 해외 대학을 졸업한 자는 반드시 아포스티유 또는 해당국가대사관 공증본을 제출합니다.
- 외국 국적 합격자 중 학생비자(D2)가 필요한 경우, 합격 후 반드시 교학처에 상담 필요
- 외국 국적 합격자의 경우, 입학 학기 등록금을 학기 시작 전 60일 이내에 미리 납부하게 될 수 있음.

06. 추가학점 이수트랙 신설

논문·졸업연구보고서 대체(2021년 신입생부터 적용)

1. 한국외국어대학교 TESOL전문교육원과정 수료자의 경우 전공 4학점 인정 및 선수과목 3과목 인정
 2. 한국외국어대학교 외 국내외 기관에서 TESOL 자격증을 취득한 경우 입학 후 본교 TESOL대학원의 심사를 통해 선수과목 최대 3과목까지 인정
 3. 국내·외 대학원의 TESOL 관련 석사 학위 소지자의 경우 전공 6학점 인정
 4. 국내·외 대학원의 TESOL 석사학위 소지자의 경우 8학점 및 1개 학기 수업 연한 단축 인정
 5. 영어 관련 학부 과정 제1전공자, 복수전공자, 제2전공자, 부전공자(심화과정 포함)의 경우 선수과목 3과목 인정
 6. 영어 관련 석사학위 취득자의 경우 선수과목 3과목 인정
- ※ 학점인정을 받기 위해서는 매 학기 초에 별도의 학점인정신청원 양식(홈페이지 및 교학과 비치)과 함께 증명서류(졸업 또는 수료증명서, 성적증명서 등)를 교학처에 제출하여야 합니다.

07. 학점인정 혜택

08. 장학 혜택

1. 입학성적우수 장학금
 - 1) 선발인원 : 본 대학원에 입학한 신입생 중 약간 명(매 학기 선발)
 - 2) 평가내용 : 입학성적 기준
2. 성적우수 장학금(수)
 - 1) 선발인원 : 본 대학원 재학생 중 약간 명(매 학기 선발)
 - 2) 평가내용 : 직전학기 평균 평점 기준
3. 성적우수 장학금(우)
 - 1) 자격대상 : 본 대학원 재학생 중 약간 명(매 학기 선발)
 - 2) 평가내용 : 직전학기 평균 평점 기준
4. 현직교사 장학금
 - 1) 자격대상 : 교원2급 자격증 이상 소지자로 현재 정규직 교원으로 근무하고 있는 자
 - 2) 평가내용 : 자격사항
5. 교학처 근로 조교 장학금
 - 1) 자격대상 : 본 대학원 교학처 근로
 - 2) 근무기간 : 매 학기 단위 근무
6. 기타 원우회임원 장학금(회장, 총무) 등

※ 1인 1개 장학금이 원칙이며 중복수혜를 할 수 없습니다.

09. Dual Degree (복수학위) 프로그램

1. 우리 TESOL대학원에서는 미국 펜실베이니아주(州) 필라델피아에 있는 주립 종합대학교로 경영학, 교육학, 보건 분야의 명성이 높은 명문 대학인 Temple University와 MOU를 맺고 복수학위과정을 운영하고 있습니다.
2. 복수학위과정은 양 대학에서 정해진 학기와 과정을 각각 이수한 후 두 학교 모두에서 각각의 석사학위를 수여받는 제도로 양 대학의 우수한 교육 프로그램 이수를 통해 2개의 석사학위를 동시에 취득할 수 있습니다.

10. Study Abroad 프로그램

1. 우리 TESOL대학원은 언어교육 분야에 있어 미국 최고의 명문인 하와이대학교(University of Hawaii at Manoa)와 협력하여 1학기를 하와이대학교에서 공부하는 프로그램을 운영하고 있습니다.
2. 하와이대의 Dept. of Second Language Studies에서 취득한 전공학점은 외대에서 심사 후 인정될 수 있습니다.
3. 신청자격
 - 1) 2학기이상 수료자 2) 신청 이전 학기까지 대학원 성적 GPA 4.0 이상 3) 토플성적 iBT 100점 이상

11. Internship 프로그램

1. 우리 TESOL 대학원 재학생은 본교 TESOL전문교육원이 주관하여 운영하는 캘리포니아, 캐나다 인턴십에 참가할 수 있습니다.
2. 해외 Internship 프로그램
 - 캘리포니아 인턴십 : 4주간 미국 California State University(San Bernardino)에서 실시

12. 전형료

1. 전형료 : 80,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 별도)
2. 면접전형 종료 후에는 전형료 환불이 되지 않습니다.

13. 기타사항

1. 미등록 총원(추가합격자) 안내
 - 최초 합격자의 등록마감 후 미등록자가 발생한 경우에는 예비합격 후보자 중에서 본 대학원의 입학 사정 성적 순위에 따라 추가합격자를 선발하여 총원합니다.
 - 추가합격자는 별도로 통보하며 반드시 등록기간 내에 지정된 은행에서 등록을 마쳐야 하고 만약, 등록기간 내에 등록하지 않을 경우에는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하고 합격이 취소됩니다.
2. 입학원서에 본인 날인(또는 서명) 합니다.
 - 입학원서에 입력하는 모든 자료는 입학 이후 학적데이터로 관리되므로 지원서 작성 시 작성요령을 충분히 숙지 후 허위 기재 사항 없이 정확히 입력하여야 하고 지원서의 기재 착오로 인한 불이익은 수험생 본인의 책임이므로 지원서 제출 전 인터넷상에서 최종 작성된 내용을 반드시 출력하여 이상 유무를 확인하시고 제출하시기 바랍니다.
3. 원서의 내용 수정은 전형료 최종 결제 전까지 가능하며, 결제 이후에는 직접 수정을 할 수 없으므로 정확하게 작성하시기 바랍니다.
4. 원서의 내용 수정이 필요한 경우에는 교학처로 연락하시기 바랍니다.
5. 입학원서 작성 후 전형료를 결제하지 않으면 원서접수가 되지 않습니다.
6. 수험번호는 인터넷상에서 자동으로 부여됩니다.
7. 지원자 중 편입생의 경우 대학교 입학일은 최종학교의 편입일자, 대학명은 최종 학교명을, 최종학력 총 평점 평균은 최종 학교 총 평점 평균을 입력합니다.
8. 외국대학 출신자의 경우 학교명은 줄이거나 약자로 쓰지 말고 Full Name으로 입력하고 반드시 영어로 작성하여 주시기 바랍니다. 예) 델라웨어대학교(x) → University of Delaware(○), 와세다(早稻田)대학교(x) → Waseda University(○)
9. 연구계획서는 면접(구술)시험 평가 자료이므로 자세하게 작성해 주십시오.
10. 제출 서류의 허위 기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우에는 합격 또는 입학이 취소됩니다.
11. 접수된 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않으며 지원서의 기재사항을 임의로 변경할 수 없습니다.
12. 지원서류 우편(등기) 제출 시 구비서류는 반드시 원본이어야 하며 원서접수 마감일 도착분에 한하여 접수합니다(단, 원본의 추가발급이 불가능하여 부득이하게 사본을 제출하여야 할 경우 원본과 사본을 함께 제시하여 원본대조 확인을 받으십시오.)
13. 기타 입학전형 관련 자세한 사항은 TESOL 대학원 교학처로 문의해 주시기 바랍니다.

기타안내

- ※ 합격자는 합격자 발표 후 신입생 등록기간(등록예치금 납부)에 합계(전체) 금액이 아닌 등록예치금 500,000원(공동)을 반드시 먼저 납부하고, 나머지 등록금 잔액은 추후 공지되는 별도 등록금 잔액(차액납부) 납부기간에 납부하여야 합니다.
- ※ 합격자는 개별 통지하지 않으므로 홈페이지에서 합격 여부를 확인한 후 합격자인 경우 등록금 고지서를 출력하여 납부 하시기 바라며 이때 합격통지서도 함께 출력하시기 바랍니다.
- ※ 합격통지서는 합격자 발표기간에만 출력이 가능하며 재발급이 되지 않으니 유의하여 보관하시기 바랍니다.
- ※ 합격자가 정해진 등록기간에 등록을 하지 않을 경우 입학할 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 전체 등록절차: **등록예치금 납부(1차) → 등록금 잔액 납부(2차) → 등록완료(2단계 납부)**

졸업예정자로 입학한 신입생의 졸업증명서 제출 안내

- ※ 입학 지원 시 "졸업예정" 자격으로 지원하여 입학한 학생은 개강 후 1주일 이내에 최종 졸업증명서(원본)를 TESOL 대학원 교학처에 반드시 제출하여야 합니다.(졸업증명서 제출시에 증명서 여백에 반드시 우리 TESOL대학원 학과와 학번을 기재하여 제출)
- ※ 기한 내 제출하지 않을 경우 학적자료(모든 제증명서 포함)에 "졸업예정"으로 기록되며 입학이 취소될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.(미제출자는 별도 확인함)
- ※ 만약, 사정상 위 기간 내에 제출하지 못할 경우 교학처에 반드시 알려주시기 바랍니다.
- ※ 만약, 입학지원시에 "졸업예정" 자격으로 지원하여 합격하였으나 최종 졸업을 하지 못한 경우에는 개강 전에 신입학 취소원서 (TESOL 대학원 홈페이지-Department Documents) 양식을 제출하고 납입하신 등록예치금 및 본등록금을 환불 받으시기 바랍니다.

학력조회 및 검증절차 안내

이와 별도로 교학처에서는 입학 후 공식적인 절차를 통해 졸업한 소속학교에 학력조회 및 검증작업을 진행함을 알려드리며 이후 이상없음이 확인되면 최종 입학이 확정됩니다.

한국외국어대학교 서울캠퍼스 맵



- | | | | |
|-------------|---------------|----------------|--------------------|
| 1. 본관 | 6. 대학원 | 11. 도서관 | 16. 사이버관 |
| 2. 인문과학관 | 7. 출판부 | 12. 노천극장 | 17. Minerva Square |
| 3. 교수학습개발원 | 8. 정문 & 진입광장 | 13. 사회과학관 | 18. 대운동장 |
| 4. 외국어연수평가원 | 9. 교수회관 | 14. 학생회관 및 기숙사 | 19. Obama Hall |
| 5. 국제관 | 10. 교수연구동 | 15. 법학관 | (Minerva Complex) |
| | | | 20. 역사기념관 |